

Der VdA – Verband deutscher Archivarinnen und Archivare e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Bundesgeschäftsstelle in Fulda eine

Bürohilfskraft **50 Std./Monat** **450 Euro/Monat (geringfügige Beschäftigung)**

Die Informationsgesellschaft braucht ein professionelles Wissensmanagement. Im Zuge des global-digitalen Medienwandels fällt den Archiven eine besondere Aufgabe zu: Sie gewährleisten die Strukturierung gewaltiger Datenbestände und sorgen dafür, dass Informationen für alle zugänglich sind. Damit leisten Archive einen wichtigen Beitrag zur freien Verfügbarkeit von Daten und Wissen.

Der VdA vertritt als Fachverband die Interessen des deutschen Archivwesens. Mit seinen derzeit rund 2.450 Mitgliedern ist er der größte Archivfachverband in Europa. Zu seinen Aufgaben zählen u.a. die Veranstaltung der Deutschen Archivtage mit der Fachmesse ARCHIVISTICA und die Mitherausgabe der Fachzeitschrift ARCHIVAR.

Ihre Aufgaben

- einfache Sachbearbeitung
- Dateneingabe (Excel, Word)
- unterstützende Tätigkeit beim Scannen, Kopieren und Drucken
- Ablage und Telefondienst
- Postbearbeitung
- teilweise Vertretung des Sekretariats der Geschäftsführung

Ihr Profil

- ausgezeichnete Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- sehr guter Umgang mit gängiger Bürosoftware (insb. MS Office)
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- effiziente und motivierte Arbeitsweise
- erste Berufserfahrung im kaufmännischen oder administrativen Bereich wünschenswert

Das bieten wir

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen, motivierten Team
- Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Arbeitszeit von 50 Stunden pro Monat entfällt vorwiegend auf den Nachmittag. Die Vergütung beträgt 450,- € pro Monat (geringfügiges Beschäftigungsverhältnis).

Ihre Bewerbung

mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien) richten Sie (gerne auch per E-Mail) an:

VdA – Verband deutscher Archivarinnen und Archivare e.V.
Herrn Geschäftsführer Thilo Bauer M.A.
Wörthstraße 3
36037 Fulda
E-Mail: bauer@vda.archiv.net