

**Archiv konkret –
Tipps und Anregungen – Zum Nachahmen empfohlen**

Formblatt zur Beschreibung eines Moduls bei Angeboten zur Historischen Bildungsarbeit (= „WIE“ soll das Angebot durchgeführt werden)

Art des Angebots	Urkunden selber ausstellen
Zielgruppe	Vorschulgruppen und erste Grundschulklassen
Anlass	Kennenlernen des Archivs
Gruppengröße	Ca. 20
Zeitlicher Rahmen	Ca. 45-60 Minuten (variiert nach Gruppengröße)
Materialkosten oder sonstige Kosten	Kosten für ca. 20 Kopien, Siegellack, ggf. Urkundenreproduktion
Technische Voraussetzungen	Vorgefertigte und vervielfältigte Urkunden-Vorlagen, Siegellack, Siegel
Wiederholbar/Einmalig	Wiederholbar
Besondere Voraussetzungen	Keine
Detaillierte Beschreibung (Fortsetzung auf Folgeblatt)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ zunächst lernen die Kinder eine mittelalterliche Herrscherurkunde aus den Beständen kennen und beschreiben Aussehen und Material ➤ Archivar/in gibt Erläuterungen zu Inhalt, Entstehung und vor allem zur Unterschrifts- und Datumszeile sowie zum Siegel. Bei mittelalterlichen Kaiser- und Königsurkunden ist besonders der Vollziehungsstrich des schreibunkundigen Ausstellers im Herrschaftsmonogramm interessant. ➤ Schüler berichten von den Urkunden, die sie selber kennen (z.B. Sporturkunden) und erkennen ähnliche Bestandteile (Aussteller, Datum, Unterschrift, Siegel/Stempel) ➤ Bei besonders wertvollen Urkunden ist es sinnvoll, mit einer Reproduktion zu arbeiten, die die Kinder auch in die Hand nehmen können ➤ Die gewonnenen Erkenntnisse werden umgesetzt, indem die Kinder eine vorgefertigte Urkunde selber ausstellen. Als fiktiver Text bietet sich z.B. an: <i>„Ich (Platz für den Namen) habe heute den Weg von.... auf mich genommen und das Archiv in ... besucht. Hiermit tue ich kund und zu wissen, dass sich das Archiv in geordnetem Zustand befindet und die Archivare rechtschaffend ihren Dienst versehen. Zeichen des (Platz für Monogramm). Gegeben am ... zu ...“</i> ➤ Die Kinder tragen ihren Namen ein, entwerfen ein „Herrschermonogramm“ aus den Initialen ihres Namens und siegeln die Urkunde mit Hilfe des Archivars/der Archivarin ➤ Die gesiegelte Urkunde können die Kinder mit nach Hause nehmen

Achtung aufpassen (wo kann es schwierig werden)	Der Siegellack ist sehr heiß und kann zu Verletzungen führen!
Dies ist ein Vorschlag von (Kontaktadresse)	Dr. Wolfhart Beck, Landesarchiv NRW Abteilung Westfalen, Bohlweg 2, 48147 Münster, Tel.: 0251/4885-131 E-Mail wolfhart.beck@lav.nrw.de