

## 2.3

**Archiv konkret – Zur Nachahmung empfohlen  
Tipps und Anregungen  
zur Historischen Bildungsarbeit und Archivpädagogik**

<b>Art des Angebots</b>	<b>„Experten“gruppenarbeit</b>
<b>Zielgruppe</b>	Schülerinnen und Schüler der Sekundarstufe II
<b>Anlass</b>	Themengebundener Archivbesuch
<b>Gruppengröße</b>	Max. 5 Teilnehmer Kleingruppe, Großgruppe 20/25 Teilnehmer
<b>Zeitlicher Rahmen</b>	Im Anschluss an eine Archivführung 90 Minuten bis Ganztagsbesuch
<b>Materialkosten oder sonstige Kosten</b>	keine
<b>Technische Voraussetzungen</b>	Arbeitsraum
<b>Wiederholbar/Einmalig</b>	wiederholbar
<b>Besondere Voraussetzungen</b>	Recherche zum Thema durch Kursleiter/Archivar. Auswahl aussagekräftiger Dokumente zum Thema vor der Veranstaltung mit Arbeitsaufträgen. Vorherige Abstimmung mit Lehrer/Gruppenleiter
<b>Detaillierte Beschreibung (Fortsetzung auf Folgeblatt)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Thema der Einzelgruppen vorstellen</li> <li>• Festlegung der Präsentationsform (Expertenrunde, ggf. Vortrag, Flipchart, OHP usw.) und des zeitlichen Rahmens</li> <li>• Gruppenbildung (nicht mehr als 5 Teilnehmer pro Kleingruppe)</li> <li>• Arbeitsaufträge und Aufgaben innerhalb der Gruppe definieren (Wer ist für was verantwortlich? Jeder muss die Ergebnisse seiner Gruppe als „Experte“ in einer anderen vorstellen können)</li> <li>• Arbeitsphase</li> <li>• Vorstellung der Ergebnisse entweder <ul style="list-style-type: none"> <li>- durch Austausch der Gruppenmitglieder nach Rotationsprinzip: die Gruppen bilden sich neu, in jeder Gruppe befindet sich jetzt ein Mitglied aller vorherigen Arbeitsgruppen als „Experte“ für eine Teilaufgabe oder</li> <li>- durch Vortrag eines Gruppensprechers (bei Zeitmangel)</li> </ul> </li> <li>• Abschlussbesprechung</li> </ul>
<b>Achtung aufpassen (wo kann es schwierig werden)</b>	Gruppengröße und Thema müssen schon vor Beginn des Besuchs bekannt sein, Zahl der Gruppen entsprechend Gruppengröße definieren. Häufig Moderation im Schlussteil der Veranstaltung nötig. Strikte Einhaltung des zeitlichen Rahmens in den einzelnen Arbeitsschritten einfordern! Begriff „Experte“ nicht wörtlich nehmen!
<b>Dies ist ein Vorschlag von (Kontaktadresse)</b>	Dieter Klose, Landesarchiv NRW, Abteilung Ostwestfalen-Lippe, Willih-Hofmann-Strasse 2 32756 Detmold Tel.:05231/766-102 E-Mail: dieter.klose@av.nrw.de