

**Archiv konkret – Zur Nachahmung empfohlen
Tipps und Anregungen
zur Historischen Bildungsarbeit und Archivpädagogik**

Art des Angebots	„Rettet Archibald!“ - Ein Detektivspiel
Zielgruppe	Klassenstufen 3-5
Anlass	Einführung in die Aufgaben und Strukturen eines Archivs, Präsentation ausgewählter Archivalien
Gruppengröße	Klassenstärke
Zeitlicher Rahmen	Gesamt: 2 Stunden. Hier: Führung als Detektivspiel – 60 Minuten sowie Mitmachangebot – 45 Minuten
Materialkosten oder sonstige Kosten	Material:laminierte Puzzelteile; Ermittlungsakte „Archibald“; Arbeitsblätter zur Urkundengestaltung, Handpuppe
Technische Voraussetzungen	Flipchart
Wiederholbar/Einmalig	wiederholbar
Besondere Voraussetzungen	Die Schüler sollten im Unterricht das Hörspiel oder den Comic „Archibald in Gefahr“ behandelt haben. Außerdem haben sie den Hilfebrief Archibalds erhalten und kommen mit dem Ziel, die Archivmaus zu retten. Die Schüler sind informiert, dass sie ihre Federtaschen mitbringen müssen.
Detaillierte Beschreibung (ggfs. Fortsetzung auf Folgeblatt)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Beginn als normale Führung (z.B. verbundene Augen) ▶ während der Führung finden Schüler die im Vorfeld ausgelegten Puzzelteile (z.B. in einer Archivalie, die präsentiert wird, oder in der Kiste mit den Augenbinden) ▶ alle 4 Puzzelteile ergeben das „Phantombild“ von Archibald Archivmaus mit einem Aktenzeichen ▶ Aktenzeichen erweist sich als „Geheimcode“ z.B.: Ma04 – Anl.3 – Reg.5- 3/3 ▶ gemeinsames Finden der Akte, dabei Vertiefung der Ordnung im Archiv und wichtiger Begriffe (Magazin) ▶ gemeinsames Einsehen der „Ermittlungsakte Archibald“; Ermittlungsbericht gibt Auskunft, an welchem Ort im Magazin die Archivmaus besonders gerne ist ▶ Finden der Handpuppe, Handpuppe übernimmt Gesprächsleitung; Information, dass Unschuld beurkundet werden soll ▶ Auftrag: <i>„Erstellt für Archibald eine Urkunde, die seine Unschuld belegt.“</i> ▶ Mitmachaktion ▶ gemeinsames Betrachten ausgewählter Urkunden und Erarbeiten wesentlicher Merkmale (Flipchart) ▶ Gestalten einer Urkunde ▶ Übergabe der Urkunden im Sekretariat für Direktor

	<p>► Auswertung: Archibald „schreibt“ später Dank-Email an die Klasse</p>
<p>Achtung aufpassen (wo kann es schwierig werden)</p>	<p>- jüngere Schüler benötigen ein vorgegebenes Arbeitsblatt, auf welchem Hilfslinien sind und auf dem eine Blatteinteilung vorgegeben ist, da sonst zu viel Zeit verloren geht</p>
<p>Dies ist ein Vorschlag von (Kontaktadresse)</p>	<p>Merit Kegel in Zusammenarbeit mit Theresa Rossenbach (TU Dresden) Sächsisches Staatsarchiv, Staatsarchiv Leipzig Schongauer Str. 1; 04328 Leipzig merit.kegel@sta.smi.sachsen.de</p>