

	Bestandserhaltung und Magazinierung	Beispielkatalog für Tätigkeiten und Stellen der EG 2	Beispielkatalog für Tätigkeiten und Stellen der EG 3	Beispielkatalog für Tätigkeiten und Stellen der EG 4	Beispielkatalog für Tätigkeiten und Stellen der EG 5	Beispielkatalog für Tätigkeiten und Stellen der EG 6	Beispielkatalog für Tätigkeiten und Stellen der EG 7	Beispielkatalog für Tätigkeiten und Stellen der EG 8	Beispielkatalog für Tätigkeiten und Stellen der EG 9a
34	Bestandserhaltungsmanagement								Mitwirkung bei der Priorisierung der Bestandserhaltungsmaßnahmen (Restaurierung, Massenentsäuerung, Schutzdigitalisierung)
35	Magazinierung	Ausheben von Archivgut nach Vorgaben, Umlagerung nach Vorgaben	Ausheben und Reponieren von Archivgut nach Vorgaben, Umlagerung nach Vorgaben	Ausheben und Reponieren von Archivgut nach Vorgaben, Einlagerung von Beständen gemäß Archivtechnik nach Vorgaben	Ausheben und Reponieren von Archivgut, Einlagerung von Beständen gemäß Archivtechnik, Zuarbeit zur Magazinstatistik, Führen des Akzessions- und Lagerungsnachweises nach Vorgaben	Ausheben und Reponieren von Archivgut, Einlagerung von Beständen gemäß Archivtechnik, Zuarbeit zur Magazinstatistik, Führen des Akzessions- und Lagerungsnachweises nach Vorgaben	Leitung des Magazinendienstes, Ausheben und Reponieren schwieriger Archivbestände, Führen des Akzessions- und Lagerungsnachweises, Führen der Magazinstatistik, fachliche Vorgaben für die Beschaffung von Archivmaterialien; Überwachung des Raumklimas	Leitung des Magazinendienstes, Ausheben und Reponieren schwieriger Archivbestände, Führen des Akzessions- und Lagerungsnachweises, Führen der Magazinstatistik, fachliche Vorgaben für die Beschaffung von Archivmaterialien; Überwachung des Raumklimas	Priorisierung der magazintechnischen Arbeiten und Sicherstellung der archivfachlichen Standards
36	Technische Bearbeitung von Archivgut	Technische Bearbeitung des Archivguts (Enteisen, Umbetten, Umkopieren etc.) nach Vorgaben	Technische Bearbeitung des Archivguts (Enteisen, Umbetten, Umkopieren etc.) nach Vorgaben	Technische Bearbeitung des Archivguts (Enteisen, Umbetten, Umkopieren etc.) nach Vorgaben	Technische Bearbeitung des Archivguts (Enteisen, Umbetten etc.)	Anleitung zur technischen Bearbeitung des Archivguts (Enteisen, Umbetten etc.)			
37	Schutzdigitalisierung		Digitalisierung gleichförmiger Vorlagen nach Vorgaben	Schwierige Digitalisierungsarbeiten nach Vorgaben	Digitalisierung und Nachbearbeitung der Digitalisate nach Vorgaben; Verwaltung von Schutzmedien: Mikrofilme, Mikrofiches, Digitalisate	Digitalisierung und Nachbearbeitung der Digitalisate nach Rahmenvorgaben; Verwaltung von Schutzmedien: Mikrofilme, Mikrofiches, Digitalisate			
38	Digitale Bestandserhaltung								Mitarbeit bei der Definition von Anforderungsprofilen für die Speicherung und Langzeitsicherung digitaler Unterlagen

Beispielkatalog für Tätigkeiten und Stellen der EG 9b	Beispielkatalog für Tätigkeiten und Stellen der EG 9c	Beispielkatalog für Tätigkeiten und Stellen der EG 10	Beispielkatalog für Tätigkeiten und Stellen der EG 11	Beispielkatalog für Tätigkeiten und Stellen der EG 12	Beispielkatalog für Tätigkeiten und Stellen der EG 13	Beispielkatalog für Tätigkeiten und Stellen der EG 14	Beispielkatalog für Tätigkeiten und Stellen der EG 15	Bestandserhaltung und Magazinierung	
Mitwirkung bei der Priorisierung der Bestandserhaltungsmaßnahmen (Restaurierung, Massenentsäuerung, Schutzdigitalisierung)	Mitwirkung bei der Priorisierung der Bestandserhaltungsmaßnahmen (Restaurierung, Massenentsäuerung, Schutzdigitalisierung)	Priorisierung der Bestandserhaltungsmaßnahmen (Restaurierung, Massenentsäuerung, Schutzdigitalisierung)	Priorisierung der Bestandserhaltungsmaßnahmen (Restaurierung, Massenentsäuerung, Schutzdigitalisierung)	Erstellung von Kriterienkatalogen für die Priorisierung	Erstellung von Kriterienkatalogen für die Priorisierung; Entwicklung von Bestandserhaltungskonzepten	Entwicklung und Entscheidung von Bestandserhaltungskonzepten	Grundsatzentscheidung über Bestandserhaltungskonzepte	Bestandserhaltungsmanagement	34
Priorisierung der magazintechnischen Arbeiten und Sicherstellung der archivfachlichen Standards	Priorisierung der magazintechnischen Arbeiten und Sicherstellung der archivfachlichen Standards	Priorisierung der magazintechnischen Arbeiten und Sicherstellung der archivfachlichen Standards	Priorisierung der magazintechnischen Arbeiten an vielfältigen Archivalientypen und Sicherstellung der archivfachlichen Standards					Magazinierung	35
								Technische Bearbeitung von Archivgut	36
								Schutzdigitalisierung	37
Mitarbeit bei der Definition von Anforderungsprofilen für die Speicherung und Langzeitsicherung digitaler Unterlagen	Mitarbeit bei der Definition von Anforderungsprofilen für die Speicherung und Langzeitsicherung digitaler Unterlagen	Definition von Anforderungsprofilen für die Speicherung und Langzeitsicherung digitaler Unterlagen	Definition von Anforderungsprofilen für die Speicherung und Langzeitsicherung digitaler Unterlagen	Erarbeitung von Konzepten zur Speicherung und Langzeitsicherung digitaler Unterlagen	Erarbeitung von Konzepten zur Speicherung und Langzeitsicherung digitaler Unterlagen	Erarbeitung von Konzepten zur Speicherung und Langzeitsicherung digitaler Unterlagen	Entscheidung über den Einsatz von Konzepten zur Speicherung und Langzeitsicherung digitaler Unterlagen	Digitale Bestandserhaltung	38