

1		Beispielkatalog für Tätigkeiten und Stellen der EG 2	Beispielkatalog für Tätigkeiten und Stellen der EG 3	Beispielkatalog für Tätigkeiten und Stellen der EG 4	Beispielkatalog für Tätigkeiten und Stellen der EG 5	Beispielkatalog für Tätigkeiten und Stellen der EG 6	Beispielkatalog für Tätigkeiten und Stellen der EG 8
46	Anforderungsprofil/Qualifikationen	Anforderungsprofil/Qualifikationen	Anforderungsprofil/Qualifikationen	Anforderungsprofil/Qualifikationen	Anforderungsprofil/Qualifikationen	Anforderungsprofil/Qualifikationen	Anforderungsprofil/Qualifikationen
47	Berufsabschluss	Keine archivische Fachausbildung erforderlich	Keine archivische Fachausbildung erforderlich	Keine archivische Fachausbildung erforderlich	Abschluss als Fachangestellte/r für Medien und Informationsdienste, Fachrichtung Archiv (FAMI), Archivassistent/in oder Angestellte mit vergleichbarer mehrjähriger Berufserfahrung	Abschluss als Fachangestellte/r für Medien und Informationsdienste, Fachrichtung Archiv (FAMI), Archivassistent/in oder Angestellte mit vergleichbarer mehrjähriger Berufserfahrung	Abschluss als Fachangestellte/r für Medien und Informationsdienste, Fachrichtung Archiv (FAMI), Archivassistent/in oder Angestellte mit vergleichbarer mehrjähriger Berufserfahrung
48	Fachbezogene IT-Kenntnisse				Kenntnisse im Umgang mit archivischen Fachanwendungen (z.B. Augias, Faust), digitalen Medien und Technologien	Umfangreiche Kenntnisse im Umgang mit archivischen Fachanwendungen (z.B. Augias, Faust), digitalen Medien und Technologien	Umfangreiche und tiefgehende Kenntnisse im Umgang mit archivischen Fachanwendungen (z.B. Augias, Faust), digitalen Medien und Technologien
49	Historische Kenntnisse				Interesse an Geschichte und Zeitgeschehen	Grundkenntnisse in Geschichte und Zeitgeschichte	Umfangreichere Kenntnisse der Geschichte und der Zeitgeschichte
50	Paläographische Kenntnisse				Paläographische Kenntnisse zu Schriften des 19. bis 21. Jh.	Paläographische Kenntnisse zu Schriften des 19. bis 21. Jh.	Vertiefte paläographische Kenntnisse zu Schriften des 19. bis 21. Jh.
51	Teamfähigkeit	Fähigkeit zur Teamarbeit	Fähigkeit zur Teamarbeit	Fähigkeit zur Teamarbeit	Fähigkeit zur Teamarbeit	Fähigkeit zur Teamarbeit	Fähigkeit zur Teamarbeit
52	Soziale Kompetenz	Soziale Kompetenz	Soziale Kompetenz	Soziale Kompetenz	Soziale Kompetenz	Soziale Kompetenz	Soziale Kompetenz
53	Führungskompetenz						Fähigkeit zur Anleitung von Personen

Beispielkatalog für Tätigkeiten und Stellen der EG 9	Beispielkatalog für Tätigkeiten und Stellen der EG 10	Beispielkatalog für Tätigkeiten und Stellen der EG 11	Beispielkatalog für Tätigkeiten und Stellen der EG 12	Beispielkatalog für Tätigkeiten und Stellen der EG 13	Beispielkatalog für Tätigkeiten und Stellen der EG 14	Beispielkatalog für Tätigkeiten und Stellen der EG 15		1
Anforderungsprofil/Qualifikationen	Anforderungsprofil/Qualifikationen	Anforderungsprofil/Qualifikationen	Anforderungsprofil/Qualifikationen	Anforderungsprofil/Qualifikationen	Anforderungsprofil/Qualifikationen	Anforderungsprofil/Qualifikationen	Anforderungsprofil/Qualifikationen	46
Abschluss als B.A. im Archiwesen bzw. Diplomarchivar/in FH oder Archivmitarbeiter/innen mit vergleichbarer Berufserfahrung und entsprechenden Kenntnissen	Abschluss als B.A. im Archiwesen bzw. Diplomarchivar/in FH oder Archivmitarbeiter/innen mit vergleichbarer Berufserfahrung und entsprechenden Kenntnissen	Abschluss als B.A. im Archiwesen bzw. Diplomarchivar/in FH oder Archivmitarbeiter/innen mit vergleichbarer Berufserfahrung und entsprechenden Kenntnissen	Abschluss als B.A. im Archiwesen bzw. Diplomarchivar/in FH oder Archivmitarbeiter/innen mit vergleichbarer Berufserfahrung und entsprechenden Kenntnissen	Abschluss als wissenschaftliche/r Archivar/in (M.A. im Archiwesen bzw. Archivassessor/in) oder Archivmitarbeiter/in mit vergleichbarer Berufserfahrung und entsprechenden Kenntnissen	Abschluss als wissenschaftliche/r Archivar/in (M.A. im Archiwesen bzw. Archivassessor/in) oder Archivmitarbeiter/in mit vergleichbarer Berufserfahrung und entsprechenden Kenntnissen	Abschluss als wissenschaftliche/r Archivar/in (M.A. im Archiwesen bzw. Archivassessor/in) oder Archivmitarbeiter/in mit vergleichbarer Berufserfahrung und entsprechenden Kenntnissen	Berufsabschluss	47
Umfassende Kenntnisse im Umgang mit archivischen Fachanwendungen (z.B. Augias, Faust), digitalen Medien und Technologien	Umfassende Kenntnisse im Umgang mit archivischen Fachanwendungen (z.B. Augias, Faust), digitalen Medien und Technologien	Umfassende Kenntnisse im Umgang mit archivischen Fachanwendungen (z.B. Augias, Faust), digitalen Medien und Technologien	Umfassende Kenntnisse im Umgang mit archivischen Fachanwendungen (z.B. Augias, Faust), digitalen Medien und Technologien	Umfassende Kenntnisse im Umgang mit archivischen Fachanwendungen (z.B. Augias, Faust), digitalen Medien und Technologien	Umfassende Kenntnisse im Umgang mit archivischen Fachanwendungen (z.B. Augias, Faust), digitalen Medien und Technologien	Umfassende Kenntnisse im Umgang mit archivischen Fachanwendungen (z.B. Augias, Faust), digitalen Medien und Technologien	Fachbezogene IT-Kenntnisse	48
Umfassende Kenntnisse der Geschichte der Neuzeit und der Zeitgeschichte	Umfassende Kenntnisse der Geschichte der Neuzeit und der Zeitgeschichte	Umfassende Kenntnisse der Geschichte der Neuzeit und der Zeitgeschichte	Umfassende Kenntnisse der Geschichte der Neuzeit und der Zeitgeschichte	Umfassende Geschichtskennnisse vom Mittelalter bis zur Gegenwart	Umfassende Geschichtskennnisse vom Mittelalter bis zur Gegenwart	Umfassende Geschichtskennnisse vom Mittelalter bis zur Gegenwart	Historische Kenntnisse	49
Paläographische Kenntnisse zu Schriften des 16. bis 21. Jh.	Paläographische Kenntnisse zu Schriften des 16. bis 21. Jh.	Paläographische Kenntnisse zu Schriften des 16. bis 21. Jh.	Paläographische Kenntnisse zu Schriften des 16. bis 21. Jh.	Paläographische Kenntnisse zu Schriften vom Mittelalter bis zur Gegenwart	Paläographische Kenntnisse zu Schriften vom Mittelalter bis zur Gegenwart	Paläographische Kenntnisse zu Schriften vom Mittelalter bis zur Gegenwart	Paläographische Kenntnisse	50
Fähigkeit zur Teamarbeit	Fähigkeit zur Teamarbeit	Fähigkeit zur Teamarbeit	Fähigkeit zur Teamarbeit	Fähigkeit zur Teamarbeit	Fähigkeit zur Teamarbeit	Fähigkeit zur Teamarbeit	Teamfähigkeit	51
Soziale Kompetenz	Soziale Kompetenz	Soziale Kompetenz	Soziale Kompetenz	Soziale Kompetenz	Soziale Kompetenz	Soziale Kompetenz	Soziale Kompetenz	52
Fähigkeit zur Anleitung und Führung von Personen	Fähigkeit zur Anleitung und Führung von Personen	Fähigkeit zur Anleitung und Führung von Personen und Gruppen	Fähigkeit zur Anleitung und Führung von Personen und Gruppen	Fähigkeit zur Anleitung und Führung von Personen und Gruppen	Kenntnisse und Fähigkeiten im Bereich der Personalführung	Langjährige Erfahrung und vertiefte Kenntnisse im Bereich der Personalführung	Führungskompetenz	53