

1		Beispielkatalog für Tätigkeiten und Stellen der EG 2	Beispielkatalog für Tätigkeiten und Stellen der EG 3	Beispielkatalog für Tätigkeiten und Stellen der EG 4	Beispielkatalog für Tätigkeiten und Stellen der EG 5	Beispielkatalog für Tätigkeiten und Stellen der EG 6	Beispielkatalog für Tätigkeiten und Stellen der EG 8
34	Bestandserhaltung und Magazinierung	Bestandserhaltung und Magazinierung	Bestandserhaltung und Magazinierung	Bestandserhaltung und Magazinierung	Bestandserhaltung und Magazinierung	Bestandserhaltung und Magazinierung	Bestandserhaltung und Magazinierung
35	Bestandserhaltungsmanagement						
36	Magazinierung	Ausheben von Archivgut nach Vorgaben, Umlagerung nach Vorgaben	Ausheben und Reponieren von Archivgut nach Vorgaben, Umlagerung nach Vorgaben	Ausheben und Reponieren von Archivgut nach Vorgaben, Einlagerung von Beständen gemäß Archivtechnik nach Vorgaben	Ausheben und Reponieren von Archivgut, Einlagerung von Beständen gemäß Archivtechnik, Zuarbeit zur Magazinstatistik, Führen des Akzessions- und Lagerungsnachweises nach Vorgaben	Magazinverwaltung, Ausheben und Reponieren von Archivgut, Einlagerung von Beständen gemäß Archivtechnik, Führen des Akzessions- und Lagerungsnachweises, Führen der Magazinstatistik, fachliche Vorbereitung der Beschaffung von Archivmaterialien, Überwachung des Raum-klimas in Magazinen	Leitung des Magazindienstes (u.a. Anleitung weiterer MagaziniererInnen), Ausheben und Reponieren schwieriger Archivbestände, Führen des Akzessions- und Lagerungsnachweises, Führen der Magazinstatistik, fachliche Vorgaben für die Beschaffung von Archivmaterialien
37	Technische Bearbeitung von Archivgut	Technische Bearbeitung des Aktenguts (Enteisen, Umbetten, Unkopieren etc.) nach Vorgaben	Technische Bearbeitung des Aktenguts (Enteisen, Umbetten, Unkopieren etc.) nach Vorgaben	Technische Bearbeitung des Aktenguts (Enteisen, Umbetten, Unkopieren etc.) nach Vorgaben	Technische Bearbeitung des Aktenguts (Enteisen, Umbetten etc.)	Anleitung zur technischen Bearbeitung des Aktenguts (Enteisen, Umbetten etc.)	Anleitung zur technischen Bearbeitung des Aktenguts (Enteisen, Umbetten etc.)
38	Schutzdigitalisierung				Digitalisierung von Archivalien im Rahmen der Bestandserhaltung und Nachbearbeitung der Digitalisate nach betrieblichen Vorgaben Ausgabe und Pflege von Schutzmedien: Mikrofilme, Mikrofiches, Digitalisate	Weitgehend selbständige Digitalisierung von Archivalien im Rahmen der Bestandserhaltung und Nachbearbeitung der Digitalisate nach betrieblichen Vorgaben	Selbständige Digitalisierung von Archivalien im Rahmen der Bestandserhaltung und Nachbearbeitung der Digitalisate nach betrieblichen Vorgaben
39	Digitale Bestandserhaltung						

Beispielkatalog für Tätigkeiten und Stellen der EG 9	Beispielkatalog für Tätigkeiten und Stellen der EG 10	Beispielkatalog für Tätigkeiten und Stellen der EG 11	Beispielkatalog für Tätigkeiten und Stellen der EG 12	Beispielkatalog für Tätigkeiten und Stellen der EG 13	Beispielkatalog für Tätigkeiten und Stellen der EG 14	Beispielkatalog für Tätigkeiten und Stellen der EG 15		1
Bestandserhaltung und Magazinierung	Bestandserhaltung und Magazinierung	Bestandserhaltung und Magazinierung	Bestandserhaltung und Magazinierung	Bestandserhaltung und Magazinierung	Bestandserhaltung und Magazinierung	Bestandserhaltung und Magazinierung	Bestandserhaltung und Magazinierung	34
Mitwirkung bei der Priorisierung der Bestandserhaltungsmaßnahmen (Restauration, Massenentsäuerung, Schutzdigitalisierung),	Priorisierung der Bestandserhaltungsmaßnahmen (Restauration, Massenentsäuerung, Schutzdigitalisierung),	Priorisierung der Bestandserhaltungsmaßnahmen (Restauration, Massenentsäuerung, Schutzdigitalisierung),	Erstellung von Kriterienkatalogen für die Priorisierung	Erstellung von Kriterienkatalogen für die Priorisierung; Entwicklung von Bestandserhaltungskonzepten	Entwicklung und Entscheidung von Bestandserhaltungskonzepten	Grundsatzentscheidung über Bestandserhaltungskonzepte	Bestandserhaltungsmanagement	35
Priorisierung der magazintechnischen Arbeiten und Sicherstellung der archivfachlichen Standards	Priorisierung der magazintechnischen Arbeiten und Sicherstellung der archivfachlichen Standards	Priorisierung der magazintechnischen Arbeiten an vielfältigen Archivallientypen und Sicherstellung der archivfachlichen Standards					Magazinierung	36
							Technische Bearbeitung von Archivgut	37
							Schutzdigitalisierung	38
Mitarbeit bei der Definition von Anforderungsprofilen für die Speicherung und Langzeitsicherung digitaler Unterlagen	Mitarbeit bei der Definition von Anforderungsprofilen für die Speicherung und Langzeitsicherung digitaler Unterlagen	Mitarbeit bei der Definition von Anforderungsprofilen für die Speicherung und Langzeitsicherung digitaler Unterlagen	Definition von Anforderungsprofilen für die Speicherung und Langzeitsicherung digitaler Unterlagen	Erarbeitung von Konzepten zur Speicherung und Langzeitsicherung digitaler Unterlagen	Erarbeitung von Konzepten zur Speicherung und Langzeitsicherung digitaler Unterlagen	Entscheidung über den Einsatz von Konzepten zur Speicherung und Langzeitsicherung digitaler Unterlagen	Digitale Bestandserhaltung	39